

理 论	60	学时
实 验		学时
上 机		学时
实 践		学时
课堂研讨	3	学时
习 题 课	1	学时
其 他		学时
共 计	64	学时

## 浙江科技学院 教学日历

讲课教师 干均江  
授课班级 轻化工程  
191/192  
教研室主任 \_\_\_\_\_  
(签字)

课程代码 / 课程名称 0425A001/ 无机及分析化学 B

2019—2020 学年第一学期

日期	周次 (按校历)	讲 课		习 题 课		课 堂 研 讨		实 验 实 践 课		备注 (包括制图作业或课程设计)			
		教学内容	课内 学时	课外 学时	习题课及 习题数量	课内 学时	课外 学时	研讨主题	课内 学时		课外 学时	实验实践名称 及数量	课内 学时
9.10	2	绪论 第1章化学计量、误差与数据处理	2	2	习题3题		1			独立设课			
9.11	2	第1章化学计量、误差与数据处理	2	2	习题3题		1						
9.17	3	第2章 化学反应的基本原理 §2.1 化学平衡	2	2	习题3题		1						
9.18	3	§2.2 化学反应速度	2	2	习题3题		1						
9.24	4	第3章 酸碱与酸碱平衡 §3.1 酸碱质子理论	2	2	习题3题		1						
9.25	4	§3.2 酸碱平衡移动 §3.3 有关组分浓度计算	2	2	习题3题		1						
10.8	6	§3.4 溶液酸度的计算 §3.5 酸度的控制与检测	2	2	习题3题		1						
10.9	6	§3.6 酸碱滴定法	2	2	习题3题		1						
10.12	6	酸碱平衡应用实例讨论	1	1	习题3题		1	酸碱平衡应用 实例讨论	1				补国庆节课
10.15	7	第4章 沉淀的形成与沉淀平衡 §4.1 沉淀溶解平衡及其影响因素	2	2	习题3题		1						
10.16	7	§4.2 分步沉淀和沉淀转化 §4.3 沉淀的形成与纯度	2	2	习题3题		1						
10.22	8	§4.4 沉淀测定法 沉淀平衡应用实例讨论	1	1	习题3题		1	沉淀平衡应用 实例讨论	1				
10.23	8	第5章 电化学与氧化还原平衡 §5.1 氧化还原反应	2	2	习题3题		1						
10.29	9	§5.2 电极电势	2	2	习题3题		1						
10.30	9	§5.3 电极电势的应用 §5.4 氧化还原反应的速率	2	2	习题3题		1						
11.5	10	§5.5 氧化还原滴定法	2	2	习题3题		1						
11.6	10	第10章可见光分光光度法 §10.1 可见光分光光度法基本原理 §10.2 可见光分光光度法的应用	2	2	习题3题		1						
11.12	11	第6章 物质结构 §6.1 原子结构的基本模型 §6.2 核外电子运动状态	2	2	习题3题		1						
11.13	11	§6.3 原子电子层结构和元素周期系	2	2	习题3题		1						
11.19	12	§6.4 共价化合物	2	2	习题3题		1						
11.20	12	§6.5 分子间力和氢键	2	2	习题3题		1						
11.26	13	§6.6 离子化合物	2	2	习题3题		1						

11.27	13	第7章 配位平衡与配位滴定 § 7.1 配位化合物与螯合物	2	2	习题3题		1											
12.3	14	§ 7.2 配位化合物的价键理论 § 7.3 配位平衡	2	2	习题3题		1											
12.4	14	§ 7.4 配位滴定法	1	1	习题课 习题3题	1	1											
12.7	14	配位平衡总结与习题	2	2	习题3题		1											补国庆节课
12.10	15	第8章 p区重要元素及其化合物(1)	2	2	习题3题		1											
12.11	15	第8章 p区重要元素及其化合物(2)	2	2	习题3题		1											
12.17	16	第9章 s区,d区,ds区重要元素及其化合物(1)	2	2	习题3题		1											
12.18	16	第9章 s区,d区,ds区重要元素及其化合物(2)	2	2	习题3题		1											
12.24	17	元素部分逻辑总结与实验讨论	2	2	习题3题		1	元素部分实验 讨论	1									
12.25	17	课程总复习	2	2	习题3题		1											

- 说明：
1. 左上角小表格内的讲课时数为课内时数。
  2. 按照教学大纲编排教学日历时应参照校历将节假日考虑进去。
  3. 教师可以不完全按照教学大纲授课，但应保证达到教学大纲规定的基本要求。
  4. 本日历教师填好后送教研室，经教研室主任同意签名，交教师所在教研室和学院（部）各一份，送学生所在学院一份。
  5. 本日历应在每学期开学前订好，在开学一周内送交有关部门。

浙科院教务处制